



# STURKENBOOM

---

## ADVOCATEN

Sturkenboom Advocaten heeft kantoren in Nieuwegein en Culemborg. Bij ons gaat kwaliteit boven kwantiteit. Vanuit die visie hebben wij er bewust voor gekozen bescheiden van omvang te blijven en onze juridische dienstverlening te concentreren op een beperkt aantal rechtsgebieden. Op die rechtsgebieden beschikken wij dan echter wel over specialistische kennis en ervaring.

Voor ons kantoor te Nieuwegein zijn wij per 1 december 2018 op zoek naar een fulltime:

### **(JURIDISCH) SECRETARESSE**

#### **Wij bieden je een afwisselende baan met o.a. de volgende taken:**

- Bediening van de telefooncentrale;
- Ontvangen van cliënten;
- Uitwerken van digitaal gedicteerde brieven en processtukken;
- Behandeling van inkomende en uitgaande post;
- Bewaken van termijnen/beheren van de agenda;
- Ondersteuning van de curatoren en overige faillissementsmedewerkers;

#### **Wij vragen van jou:**

- Ten minste MBO-3 werk- en denkniveau;
- Goede typevaardigheid;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- Kennis van MS Office (met name Word/Excel/Outlook);
- Klantvriendelijkheid en representativiteit;
- Accuratesse, flexibiliteit, collegialiteit en stressbestendigheid.

Sollicitaties met curriculum vitae en motivatie kun je richten aan:

Sturkenboom Advocaten  
t.a.v. Marion Kok, officemanager  
Postbus 132  
3430 AC NIEUWEGEIN  
Telefoon: 030-6013510  
E-mail: [m.kok@sturkenboom-advocaten.nl](mailto:m.kok@sturkenboom-advocaten.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*